

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

Главный государственный налоговый инспектор
Отдела камеральных проверок №10
Инспекции Федеральной налоговой службы №15 по г. Москве

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №10 Инспекции Федеральной налоговой службы №15 по г. Москве (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-094.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Регулирование налоговой деятельности

Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок.

3. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется Начальником Инспекции Федеральной налоговой службы №15 по г. Москве (далее – Инспекция).

Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела, функционально - заместителю начальника отдела по соответствующим направлениям деятельности.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

44. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

4.1. Наличие высшего профессионального образования.

4.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

4.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ [Конституции](#) Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знаний в области информационно-коммуникационных технологий;

4.4. Наличие профессиональных знаний:

4.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации; Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федеральный закон 6 октября 1999 г № 184-ФЗ « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г №152-ФЗ «О персональных данных» постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»; приказ ФНС России от 29 октября 2014 г № ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»; приказ МНС России от 17 ноября 2003 г № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»; приказ ФНС России от 25 июля 2012 г № ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу

денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»; приказ ФНС России от 8 мая 2015 г № ММВ-7-2/189@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 налогового кодекса российской федерации)»; приказ ФНС России от 10 февраля 2017 г № ММВ-7-15/176@ «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего автоматизацию перекрестных проверок по функциям камеральной налоговой проверки налоговых деклараций по НДС на основе сведений из книг покупок, книг продаж и журналов учета выставленных и полученных счетов-фактур».

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

4.4.2. *Иные профессиональные знания:* основы налогового контроля, порядок проведения контрольных мероприятий; основы финансовых отношений и кредитных отношений; схемы ухода от налогов; порядок определения налогооблагаемой базы; состав налогоплательщиков налога на добавленную стоимость;

4.4.5. *Наличие функциональных знаний:* процесс прохождения гражданской службы; нормы делового общения; порядок работы со служебной информацией с использованием программного обеспечения; понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений, их признаки.

4.4.6. *Наличие базовых умений:* умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умения по применению персонального компьютера;

4.4.7. *Наличие профессиональных умений* необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции.

4.4.8. *Наличие функциональных умений:* навыки владения необходимым программным обеспечением; расчетно-экономическая деятельность в сфере налога на добавленную стоимость.

III. Должностные обязанности, права и ответственность.

5. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №79-ФЗ).

6. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, положением о Инспекции Федеральной налоговой службы №15 по г. Москве, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по г.Москве (далее - управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

Главный государственный налоговый **инспектор обязан**:

6.1. Исполнять основные обязанности гражданского служащего:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Инспекции;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

13) Соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

14) Не нарушать запретов, связанных с государственной гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

15) Соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьей 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

16) Уведомлять в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

17) В соответствии со статьей 11 Федерального закона «О противодействии коррупции»: принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов; в

письменной форме уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; в целях предотвращения конфликта интересов передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществлять мероприятия, направленные на профилактику и противодействие коррупции в Инспекции; взаимодействовать с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

18) В соответствии с подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в течение 2 лет со дня увольнения с федеральной государственной службы при заключении трудовых договоров и (или) выполнением работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческих или некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности федерального государственного служащего, сообщать работодателю сведения о последнем месте федеральной государственной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

7. Исходя из задач и функций, определенных Положением о отделе камеральных проверок №10, главный государственный налоговый инспектор исполняет следующие обязанности:

- Проведение мероприятий налогового контроля в рамках камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость, в которых ПК «АСК НДС-2» выявлены несоответствия между сведениями об операциях покупателей и продавцов; при получении из Управления ФНС России по г. Москве списка налогоплательщиков – покупателей, состоящих на учете в Инспекции, представивших налоговые декларации по НДС, по которым сформированы «сложные Расхождения» в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения списков «сложных» Расхождений происходит распределение и закрепление за конкретными сотрудниками Отдела; отдел в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения списков «сложных» Расхождений -инициирует проведение мероприятий налогового контроля в соответствии со статьями 31,82,86,88,90,92,93,93.1 Налогового Кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс); отдел в течение 1 месяца с даты получения списков «сложных» Расхождений формирует «цепочки» взаимосвязанных «схемных» операций («Дерево связей») с указанием «ролей» участников «цепочки» посредством сведений, содержащихся в ПК «АСК НДС-2» и иных информационных ресурсах, проводит мероприятия налогового контроля в соответствии со статьями 31,82,86,88,90,92,93,93.1 Кодекса,
- осуществление анализа банковских выписок, с целью поиска и установления предполагаемых «выгодоприобретателей»,
- осуществление сбора доказательств получения «выгодоприобретателями» необоснованной налоговой выгоды и выявляет типы используемых налогоплательщиками схем ухода от налогообложения, которые указаны в приложении к Временному порядку взаимодействия территориальных налоговых органов, управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации, межрегиональных инспекций ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам, межрегиональных инспекций ФНС России по федеральным округам и межрегиональной инспекции ФНС России по камеральному контролю при отработке «сложных» Расхождений, утвержденным письмом ФНС России от 11.08.2017г. №ЕД-5-15/2221дсп@;
- отработка расхождений, выявленных по налоговым декларациям в соответствии с Регламентом взаимодействия налоговых органов при отработке расхождений, доведенный ФНС России письмом от 10.08.2018 года №ЕД-5-2/2395дсп@ по осуществлению формирования Заключения о результатах мероприятий, проведенных в целях установления «выгодоприобретателя»
- передача материалов по проведенным мероприятиям налогового контроля в территориальные налоговые органы по месту учета «выгодоприобретателя»;
- формирование и направление в Управление Федеральной налоговой службы по субъекту Российской Федерации (субъектам Российской Федерации, находящимся в границах Федерального округа) (далее - Управление) заключений по проведенным мероприятиям налогового контроля в отношении участников схем уклонения от налогообложения; анализ и

систематизация всех выявленных с использованием ПК «АСК НДС-2» расхождений в территориальном налоговом органе, причин их образования, и разработка предложений по их устранению;

- выявление и пресечение схем уклонения от налогообложения.
- анализ модели поведения установленных участников схем уклонения от налогообложения; разработка предложений по внесению изменений в налоговое законодательство и единым подходам к проверке в рамках установленной компетенции;
- обеспечение актуализации информационных ресурсов территориального налогового органа в рамках установленной сферы деятельности;
- инициирование проведения мероприятий по установлению фактического местонахождения налогоплательщиков, состоящих на учете в Инспекции, путем направления служебной записки в отдел регистрации Инспекции;
- проведение мероприятий налогового контроля в соответствии с законодательством о налогах и сборах при проведении тематических налоговых проверок;
- ввод результатов тематических налоговых проверок в базу «Системы ЭОД», а также вручение (направление) решений налогоплательщикам; передача в отдел урегулирования задолженности решений и материалов по тематическим налоговым проверкам; передача в отдел учета, отчетности и анализа решений и материалов по тематическим налоговым проверкам;
- участие в рассмотрении обращений, жалоб, исков, претензий налогоплательщиков, относящихся к компетенции Отдела;
- оформление в установленном порядке, результатов проведенных налоговых проверок, и принятие мер в отношении налогоплательщиков, допустивших нарушения законодательства, в рамках установленной компетенции;
- участие в рамках установленной компетенции в рассмотрении жалоб (апелляционных жалоб) на акты ненормативного характера налогового органа, действия (бездействие) его должностных лиц (в части вопросов, относящихся к компетенции отдела), возражений на акты налоговых проверок, в досудебных и, при необходимости, в судебных разбирательствах;
- информирование отдела регистрации и учета налогоплательщиков и отдела работы с налогоплательщиками о наличии оснований для инициирования ликвидации налогоплательщиков;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и иными контролирующими органами в рамках установленной сферы деятельности. Направление материалов полученных в ходе контрольных мероприятий в органы следствия и дознания в случае установления фактов нарушения уголовного законодательства; взаимодействие между структурными подразделениями территориального налогового органа;
- формирование и направление в Управление отчетности в рамках установленной компетенции;
- проведение комиссий с участием налогоплательщиков;
- контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты штрафных санкций, предъявляемых налогоплательщикам по нарушениям требований законодательных и нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- участие в производстве по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях); подготовка и направление Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренном Налоговым Кодексом РФ налоговых правонарушениях, составленных на основании пункта 1 статьи 101.4 НК РФ и Протокола об административном правонарушении в Правовой отдел Инспекции в течении 1 рабочего дня путем направления служебной записки с приложением оригиналов вышеназванных документов;
- осуществляет формирование решений о приостановлении (об отмене приостановлений) операций по счетам в отношении налогоплательщиков, состоящих на учете в ИФНС России №15 по г. Москве;
- подготовка информационных материалов для руководства Инспекции по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- взаимодействие с правоохранительными и иными контролирующими органами по предмету

деятельности Отдела;

Главный государственный налоговый инспектор обязан:

- исполнять должностные обязанности в соответствии с картой внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России;
- своевременно и качественно выполнять задания и указания непосредственного и функционального руководства;
- неукоснительно соблюдать установленную в инспекции субординацию, правила общения и нормы служебного этикета;
- вести в установленном порядке делопроизводство и хранение документов Отдела, осуществлять их передачу на архивное хранение, уничтожение;
- сохранять конфиденциальности служебной информации, а также персональных данных;
- обеспечивать сохранность служебного удостоверения, служебных документов, бланков, печатей, штампов и соблюдать правила их использования;
- соблюдать правила эксплуатации оргтехники, не допускать к работе на технических средствах посторонних лиц;
- проводить мероприятия самостоятельного оперативного контроля по направлениям деятельности Отдел
- руководствоваться в работе и соблюдать Положение об отделе камеральных проверок № 10.

- осуществлять иные права и исполнять обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления, Положением о Федеральной налоговой службе, положением об Инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по г. Москве, положением об отделе, актами ФНС России, УФНС России по г. Москве и ИФНС России № 15 по г. Москве.

8. Основные права главного государственного налогового инспектора определены статьей 14 Федерального закона №79-ФЗ. Исходя из установленных полномочий главный государственный налоговый инспектор **имеет право на:**

8.1. обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

8.2. ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

8.3. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

8.4. оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

8.5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Инспекции;

8.6. доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

8.7. доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8.8. ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

8.9. защиту сведений о гражданском служащем;

8.10. должностной рост на конкурсной основе;

8.11. профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом №79-ФЗ и другими федеральными законами;

- 8.12. членство в профессиональном союзе;
- 8.13. рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом и другими федеральными законами;
- 8.14. проведение по его заявлению служебной проверки;
- 8.15. защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суде их нарушения;
- 8.16. медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
- 8.17. государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- 8.18. государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;
- вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;
- имеет доступ к информации и информационным ресурсам, программным комплексам, относящимся к сфере деятельности отдела, и необходимым для осуществления функциональных обязанностей
- имеет право вносить предложения руководству инспекции по вопросам, относящимся к его компетенции запрашивать в установленном порядке от подразделений Инспекции, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию, знакомиться в подразделениях Инспекции с документами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел задач.

Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями Прямого и функционального руководителя.

9. Главный государственный налоговый инспектор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, а именно: некачественное и несвоевременное выполнение возложенных задач; несоблюдение законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, УФНС России по г. Москве, ИФНС России № 15 по г. Москве; разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей; несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины; иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- рассмотрения и исполнения документов с учетом компетенции отдела и в рамках должностного регламента;
- информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;
- осуществления проверки документов и при необходимости возвращения их на переоформление или запрос дополнительной информации;
- отказа в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;
- переадресации документов, установки или изменения (продления) срока их исполнения по согласованию с непосредственным руководителем;
- исполнения соответствующего документа или направления его другому исполнителю;

установления соответствия представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;

11. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам непосредственно связанным с должностными обязанностями и установленными полномочиями.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.

12. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

по вопросам организации работы в отделе по формированию «цепочки» взаимосвязанных «схемных» операций («Дерево связей») с указанием «ролей» участников «цепочки», с целью поиска и установления предполагаемых «выгодоприобретателей». Осуществление контроля за проведением мероприятий налогового контроля: направлением запросов в банки, в порядке предусмотренным статьей 86 НК РФ; истребования документов по конкретным сделкам у налогоплательщика и истребования документов о налогоплательщике у его контрагентах в порядке 93 НК РФ, 93¹ НК РФ; проведения опросов должностных лиц и (или) учредителей контролируемого налогоплательщика и иных физических лиц в порядке статьи 90 НК РФ; по установлению фактического местонахождения налогоплательщика и составление акта осмотра в порядке статьи 92 НК РФ; проведение экспертизы в порядке статьи 95 НК РФ; в рамках статьи 76 НК РФ формирование решений о приостановлении (об отмене приостановлений) операций по счетам в отношении налогоплательщиков, состоящих на учете в ИФНС России №15 по г. Москве.

13. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе и инспекции;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

16. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции, главный государственный налоговый инспектор осуществляет организационное обеспечение оказания следующих видов государственных услуг:

Информирование налогоплательщиков, вышестоящих и правоохранительных органов по результатам контрольной деятельности налоговых органов в соответствии с действующим законодательством.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению радикально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.